

Manual Expedição de Precatório (módulo TJTO)

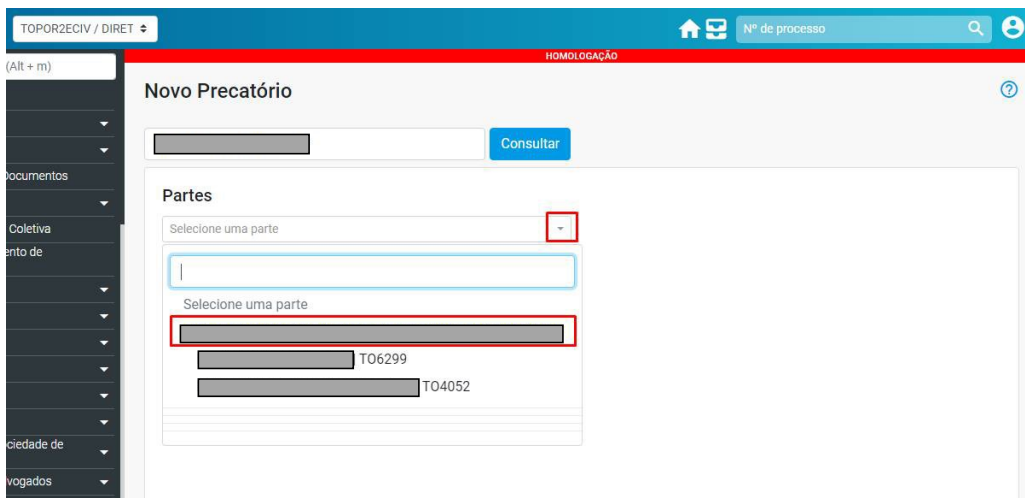
- 1- Com o perfil Diretor de Secretaria, pesquise no menu lateral utilizando a palavra “precatório”, clique na opção “Cadastrar Novo”.



- 2- Informe o numero do processo para o qual vai expedir o precatório e clique em “consultar”.



- 3- Selecione qual das partes será o credor do precatório, nesta fase caso o credor seja o advogado, este poderá ser selecionado.



- Novo Precatório - Etapa 1 de 5 - Informações Iniciais

Processo Originário:

Parte Utilizada:

Próxima >

Cancelar

*Identificação

Credor:

Advogado(s):

Ente Devedor/Entidade Devedora:

MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL-TO

Procurador:

PGM11419

Data de Nascimento:

04/01/1976

Portador de Doença Grave:

☐ Sim

☒ Não Informado nos Autos

Evento (e-Proc) N.º

Nada selecionado

Idoso:

☐ Sim

☒ Não

Evento (e-Proc) N.º

Nada selecionado

Deficiência:

☐ Sim

☒ Não Informado nos Autos

Evento (e-Proc) N.º

Nada selecionado

Liquidação da Parcela Superpreferencial do Crédito Alimentar:

☐ Sim

☒ Não

Valor Pago(R\$):

Evento (e-Proc) N.º

Nada selecionado

- aproc

TO

TOPORZECIV / DIRET

Nº de processo

Novo Precatório - Etapa 2 de 5 - Natureza do Precatório

Processo Originário: [REDACTED]

Parte Utilizada [REDACTED]

< Voltar

Próxima >

Cancelar

ESPÉCIE DE REQUISIÇÃO

Precatório:

☒ Original ☐ Complementar

NATUREZA DO CRÉDITO

Alimentar:

☒ Salários, Vencimentos, Proventos, Pensões
☐ Benefícios Previdenciários e Identizações por morte ou invalidez
☐ Outros

Comum:

☐ Identizações por danos morais, materiais, ações de cobranças, etc
☐ Desapropriações
☐ Outros

Órgão:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SA

Condição:

☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Pensionista
- NATUREZA DA OBRIGAÇÃO A QUE SE REFERE A REQUISIÇÃO

☐ Tributário
☒ Trabalhista
☐ Administrativo
☐ Desapropriação de imóvel residencial que se enquadra no art. 78, §3º, do ADCT

☐ Cível
☐ Constitucional
☐ Previdenciário
☐ Outros

- 6- Na etapa 3, informe o numero do processo de conhecimento e clique no botão “buscar”.

Novo Precatório - Etapa 3 de 5 - Processos de Origem

Processo Originário: 0007132-62.2016.8.27.2737
Parte Utilizada: MARIA DO SOCORRO ALEXANDRE BARBOSA

< Voltar Próxima > Cancelar

***PROCESSO DE CONHECIMENTO**

N.º Atual: **Buscar**

N.º Originário Anterior (Autos Físicos):

Data do Ajuizamento: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

Data do Trânsito em Julgado: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

- 7- Após clicar “buscar”, informe a data do ajuizamento e a data do transito em julgado e seus respectivos eventos.

Novo Precatório - Etapa 3 de 5 - Processos de Origem

Processo Originário:
Parte Utilizada:

< Voltar Próxima > Cancelar

***PROCESSO DE CONHECIMENTO**

N.º Atual: **Buscar**

N.º Originário Anterior (Autos Físicos):

Data do Ajuizamento: 13/10/2016 Evento (e-Proc) N.º 1 - Distribuído por sorteio

Data do Trânsito em Julgado: 13/03/2019 Evento (e-Proc) N.º 43 - Classe originária evolui

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

N.º dos Autos: **Buscar**

Data do Ajuizamento: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

Data do Trânsito em Julgado: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

Descurso do Prazo Impugnação de Sentença OU Nada selecionado

Petição Favorável Cumprimento de Sentença Nada selecionado

Decisão Impugnação que Determinação de Expedição Nada selecionado

Decisão Homologatória dos Cálculos Nada selecionado

Descurso Impugnação Cálculo Final de Atualização: Nada selecionado

Data do Trânsito em Julgado: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

Data do Trânsito em Julgado: dd/mm/aaaa Evento (e-Proc) N.º Nada selecionado

- 8- Nesta etapa informe o crédito Requisitado, bem como se existe destaque de honorários contratuais, lembrando que todas as informações com o símbolo “*” são de preenchimento obrigatório, No caso de outros crédito o preenchimento é obrigatório, nem que seja com o valor 0,00.

CRÉDITO REQUISITADO

*Valor Atualizado do Crédito (R\$):
63.014,48

*Data-base Atualização:
01/06/2020

*Evento do último Cálculo (e-Proc) N.º: 79 - Conta Atualizada

N.º de Meses RRA: 95
Mês/Ano Inicial: 10/2011
Mês/Ano Final: 09/2019

*Contribuição Previdenciária:
☒ Sim ☐ Não

*FGTS:
☒ Sim ☐ Não

*Outras Contribuições:
☒ Sim ☐ Não

*SUBTOTAL 1:
63.014,48

HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS CONTRATUAIS

Beneficiário (a):
Cpf/Cnpj:
OAB:

Percentual dos Honorários Contratuais (%):

Contrato de Honorários Contratuais:
Selecione um evento

Procuração e/ou Substabelecimento:
Selecione um evento

***OUTROS CRÉDITOS**

Tipo: Reembolso de Custas
Especifique:
Credor:
CPF/CNPJ:
Valor (R\$):
Adicionar

Lista de Outros Créditos:

Tipo	Nome do(s) Credor(es)	CPF/CNPJ	Valor	Ação
Nenhum registro encontrado				

SUBTOTAL 2:
0,00

***CESSÃO DE CRÉDITO**

☐ Sim ☒ Não

Cedente:

Cessionário:
Evento (e-Proc) N.º:
Selecione um evento
Adicionar

Lista de Cessionários:

Cessionário (s)	Evento	Ação
Nenhum registro encontrado		

***PENHORA**

☐ Sim ☒ Não

Juízo Requisitante:
Evento (e-Proc) N.º:
Selecione um evento
Valor (R\$):
Adicionar

Juízo (s)	Evento	Valor (R\$)	Ação
Nenhum registro encontrado			

OUTRAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Outras Informações /

*VALOR TOTAL REQUISITADO (R\$):
63.014,48

9- Nesta última etapa preenchida todas as informações, clique no botão Finalizar

Novo Precatório - Etapa 5 de 5 - Cessão e Penhora

Processo Originário: [REDACTED]
Parte Utilizada: [REDACTED]

< Voltar Finalizar Cancelar

10- Após clicar no botão finalizar, uma tela com um resumo completo de todo o preenchimento irá aparecer, favor conferir se está tudo correto e clique no botão “salvar e ir à listagem”

Confirmar Dados

IDENTIFICAÇÃO

Credor: [REDACTED]

Advogado(s): [REDACTED]

Ente Devedor/Entidade Devedora: **MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL-TO**

Procurador: [REDACTED] PGM11419

Data de Nascimento: **04/01/1976**

Portador de Doença Grave: **Não** Evento (e-Proc) N.º: **Nenhum selecionado ou informado**

Idoso: **Não** Evento (e-Proc) N.º: **Nenhum selecionado ou informado**

Deficiência: **Não** Evento (e-Proc) N.º: **Nenhum selecionado ou informado**

Liquidação da Parcela Superpreferencial do Crédito Alimentar: **Não**

Salvar e Ir à Listagem Salvar e Voltar ao Início Cancelar

- 11- O Sistema informará que a requisição foi cadastrado com sucesso e ela aparecerá na lista de requisições cadastradas. Neste momento ainda é possível realizar edição e ao clicar no botão “revogar” a requisição preenchida será excluída

A interface do sistema ePROC apresenta uma barra superior com o menu, o usuário 'TO TOPOR2ECIV / DIRET' e uma notificação de sucesso: 'eproc1g-homolog.tjto.jus.br diz: Requisição Cadastrado com Sucesso.' com um botão 'OK'. Abaixo, o título 'Lista de Minutas de Precatório' é seguido por um botão 'Novo'. A seção 'Filtros' contém campos para 'Processo:', 'Parte:', 'Status:' (com uma seta para baixo e o texto 'Para Assinar'), 'Data:' (com um ícone de calendário) e 'Até:' (com um ícone de calendário). Um botão 'Atualizar' está à direita. Abaixo dos filtros, há uma barra de paginação com '25 resultados por página' e um ícone 'Imprimir'. A tabela principal possui as seguintes colunas: 'Nº do processo', 'Ente Devedor', 'Credor', 'Total (R\$)', 'Status', 'Data Inclusão' e 'Ações'. Um pop-up 'Processando...' está sobreposto à tabela.

Esta captura de tela mostra a mesma interface, mas com uma requisição registrada na tabela. Os dados da linha são: 'Nº do processo' (campo cinza), 'Ente Devedor' 'MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL-TO', 'Credor' (campo cinza), 'Total (R\$)' '63.014,50', 'Status' 'Para assinar', 'Data Inclusão' '18/08/2020'. Na coluna 'Ações', há três botões: 'Editar' (destacado em vermelho), 'Revogar' e 'Assinar'. Na base da tabela, indica-se 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' e uma barra de navegação com 'Anterior', '1' e 'Próximo'.

Fase de assinatura e envio da Requisição ao Tribunal

- 12- No perfil de Magistrado, no menu lateral, pesquise utilizando a palavra “precatório” e clique na opção “listar precatórios”.

O perfil de Magistrado no sistema ePROC mostra o menu lateral com a opção 'PRECATÓRIO' selecionada e o submenu 'Listar Precatórios' destacado em vermelho. O painel principal, intitulado 'Painel do Magistrado', contém uma barra de busca e uma tabela 'Processos' com as seguintes colunas: 'Tipo' e 'Quantidade de processos'. A tabela lista sete tipos de processos com seus respectivos valores numéricos.

Tipo	Quantidade de processos
Processos com Réu Preso	0
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos distribuídos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com sigilo 2, 3, 4 ou 5 sem movimentação nos últimos 30 dias	0
Processos com Réu Não Movimentados	0

- 13- Serão listados todos as requisições pendentes de assinatura, neste momento para visualizar as informações inseridas na requisição para clicar no botão “editar”, a requisição será aberta e todas as informações inseridas poderão ser visualizadas e alteradas. Caso queira cancelar a requisição neste momento, basta clicar no botão “revogar”, mas caso esteja tudo certo, basta clicar no botão “assinar”.

sproc

TO

TOPOR2ECIV / MAGI

HOMOLOGAÇÃO

Nº de processo

Lista de Minutas de Precatório

Filtros

Processo:

Parte:

Status: Para Assinar

Atualizar

Data:

Até:

25 resultados por página

Imprimir

Nº do processo	Ente Devedor	Credor	Total (R\$)	Status	Data Inclusão	Ações
	MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL-TO		63.014,50	Para assinar	18/08/2020	Editar Revogar Assinar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Assinar minuta de PRECATÓRIO - 1186547

Assinante:

Tratamento: Selecione o Tratamento do Assinante

Senha:

Assinar com Senha

FECHAR

EVENTO AGENDADO: Requisição de pagamento de precatório enviada ao tribunal - Agendado por 352901 em 18/08/2020 17:10:08

FECHAR

HOMOLOGAÇÃO

Lista de Minutas de Precatório

Filtros

Processo:

Parte:

Status: Para Assinar

Atualizar

Data:

Até:

25 resultados por página

Imprimir

Nº do processo	Ente Devedor	Credor	Total (R\$)	Status	Data Inclusão	Ações
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

- 14- Ao assinar, a requisição desaparecerá da lista, pois nesta tela ficam as requisições com o filtro “para assinar”, para visualizar as requisições assinadas e já enviadas ao Tribunal, basta selecionar o filtro “anexada ao processo” e clicar no botão “atualizar”.

Lista de Minutas de Precatório

Filtros

Processo: Parte: Status: Para Assinar Atualizar

Data: Até:

25 resultados por página

Imprimir

Nº do processo	Ente Devedor	Credor	Total (R\$)	Status	Data Inclusão	Ações
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

- 15- Serão listados todas as requisições anexadas e enviadas ao Tribunal, neste momento os botões “editar”, “revogar” e “assinar” ficam desabilitados.

Lista de Minutas de Precatório

Filtros

Processo: Parte: Status: Anexada ao processo Atualizar

Data: Até:

25 resultados por página

Imprimir

Nº do processo	Ente Devedor	Credor	Total (R\$)	Status	Data Inclusão	Ações
	MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL-TO		63.014,50	Anexada ao processo	18/08/2020	Editar Revogar Assinar

- 16- No momento da assinatura, imediatamente a requisição é enviada ao Tribunal de Justiça, e nos autos originários é lançado um evento contendo o numero da requisição (este número é um sequencial, por órgão, função semelhante ao que ocorre nos alvarás eletrônico) e o número do Precatório.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
90	18/08/2020 17:28:54	Requisição de pagamento de precatório enviada ao tribunal. Requisição TOPOR2ECIV 2020/000001 processada no TJTO com o no 2011099-90.2020.8.27.2700/TJTO	130474	Evento não gerou documento