

Acesso e-Proc TJTO

Assunto:	<i>Acessar e redefinir sua senha no sistema e-Proc</i>
Competência:	<i>Todas</i>
Público:	<i>Usuários internos e externos</i>
Conteúdo:	<i>Acesso, autenticação e redefinição de senha no sistema e-Proc</i>

Este guia prático apresenta o passo a passo para acessar e redefinir sua senha no sistema e-Proc do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.



Primeiro acesso

Acesse o sistema e-Proc pelo endereço eletrônico: https://eproc1.tjto.jus.br/eprocV2_prod_1grau/.

1. No campo Usuário, digite seu usuário do sistema;
2. No campo Senha, digite a sua senha atual;
3. Clique no botão Autenticação em dois fatores.

A captura de tela mostra a interface de login do sistema e-Proc. No topo, há o logotipo 'eproc' e o nome do tribunal. Abaixo, há campos para 'Usuário' e 'Senha'. O campo 'Usuário' contém o texto '000000'. Abaixo dos campos, há um botão azul 'Entrar'. Mais abaixo, há a seção 'Outras opções de acesso' com links para 'Certificado Digital' e 'Entrar com gov.br'. No rodapé, há um link 'Esqueci minha senha' e um link 'Autenticação em dois fatores' que é destacado por uma seta vermelha.

Figura 1 - Tela de acesso: digite o usuário e a senha e clique em Autenticação em dois fatores.



Organização e exclusão de códigos

ATENÇÃO!!!

Organização dos códigos: Caso já existam contas anteriores cadastradas com o mesmo nome, exclua as contas do eproc no seu aplicativo para evitar divergências.

Google Authenticator: Pressione e segure sobre a conta indesejada e arraste para a lixeira/esquerda.



Microsoft Authenticator: Toque sobre a conta, vá até as configurações (engrenagem) no canto superior direito e selecione Remover conta.





Configurando a Autenticação em dois fatores(2FA)

Após clicar em Autenticação em dois fatores, você será redirecionado para a tela com as instruções iniciais.

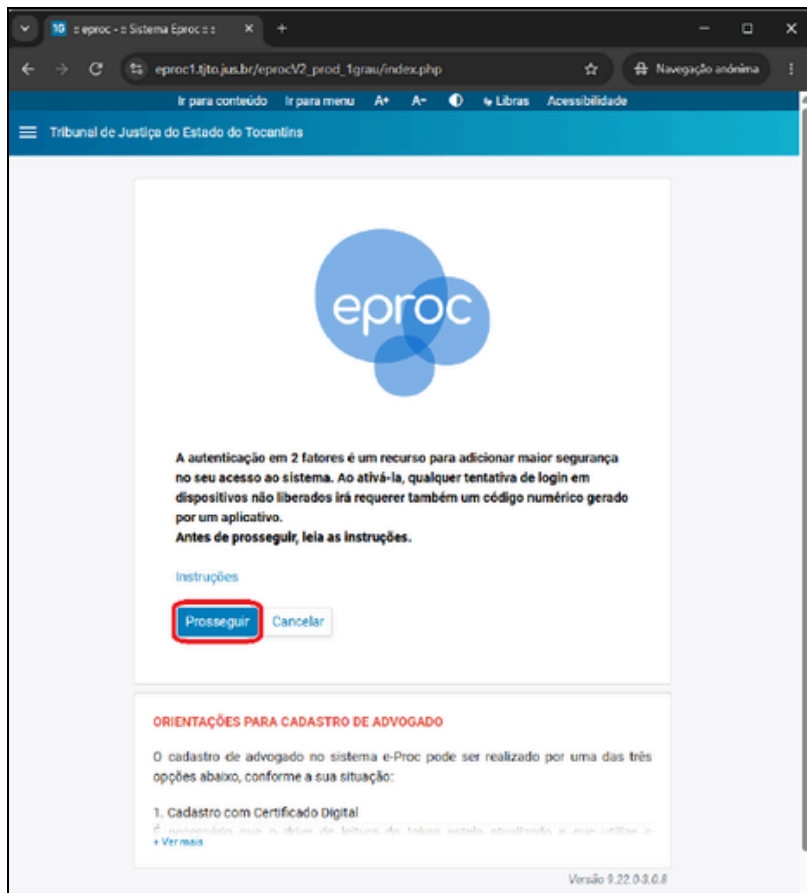


Figura 2 - Tela de instruções 2FA: leia as orientações atentamente e clique em Prosseguir.

Em seguida, será exibida a página de configuração do autenticador contendo o **código QR** e a sua respectiva **chave alfanumérica**.

Siga os seguintes passos no seu dispositivo móvel:

1. Abra o aplicativo autenticador no smartphone (ex:  **Google Authenticator** ou  **Microsoft Authenticator**,  **Salesforce Authenticator**) e toque em **Adicionar conta** (ícone +);
2. Aponte a câmera para o **código QR** exibido na tela. Caso a câmera não abra, selecione a opção manual de digitação de chave e insira a sequência exibida abaixo do código QR (maiúsculas/minúsculas não diferem);
3. O aplicativo gerará automaticamente um código temporário de **6 dígitos** para o e-Proc.
4. Digite no primeiro campo os 6 números gerados no aplicativo;
5. No segundo campo, informe o seu **e-mail pessoal**;
6. Clique no botão **Enviar**.

IMPORTANTE: O código gerado pelo aplicativo possui validade de 30 segundos. Após esse período, um novo código será gerado automaticamente. Caso o código expire antes da validação no eproc, aguarde a geração do próximo e digite o novo código para concluir a autenticação.

ATENÇÃO!!! Nunca compartilhe o código QR ou a chave alfanumérica com terceiros. Quem possuir essa chave poderá gerar códigos de acesso à sua conta.

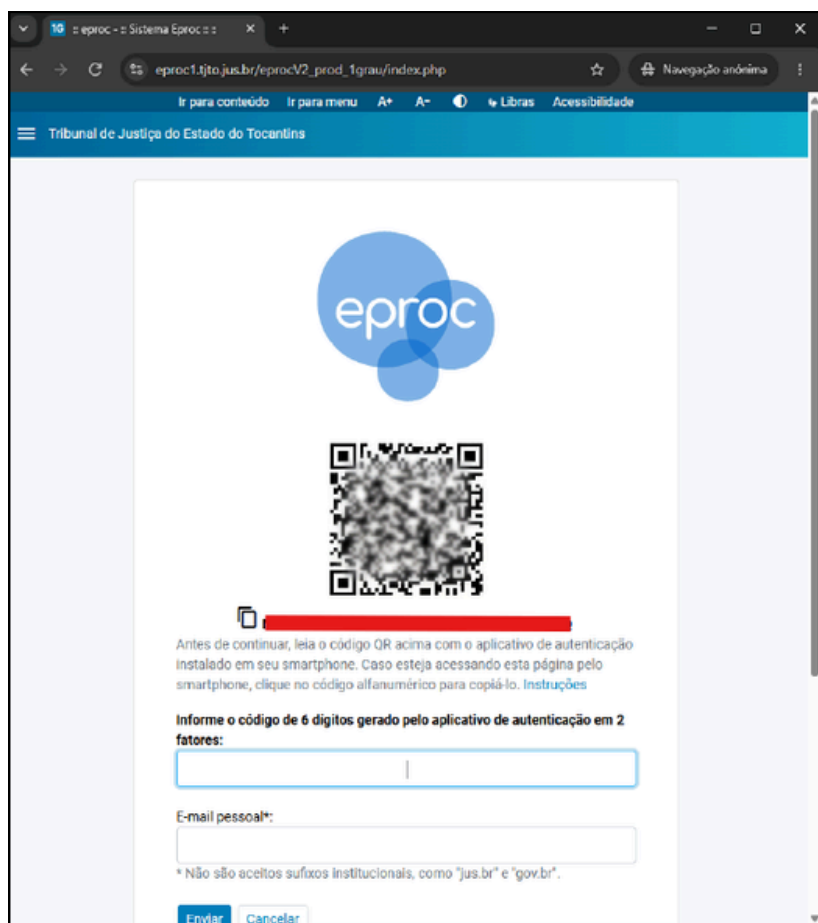


Figura 3 - Tela de configuração 2FA: faça a leitura do código QR com o autenticador.

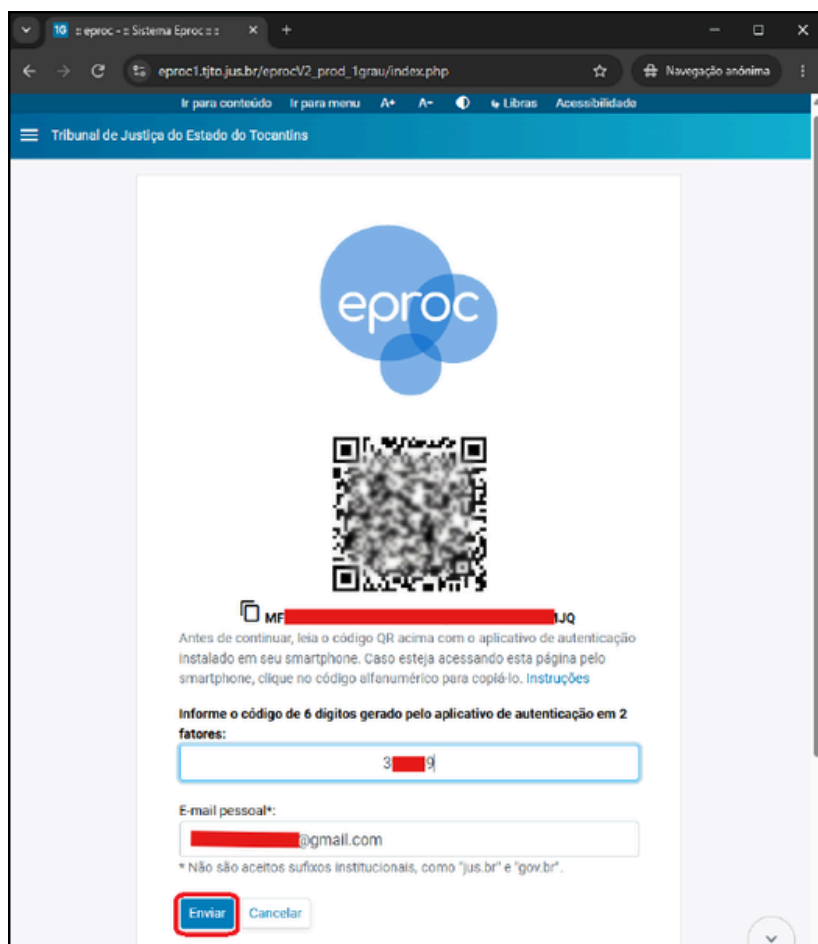


Figura 4 - Preencha os campos solicitados e clique em Enviar

Um e-mail de confirmação será enviado. Acesse a caixa de entrada do seu **e-mail pessoal** informado (**verifique também a pasta de Spam ou Lixo Eletrônico**).

Clique no link recebido para prosseguir com a ativação:

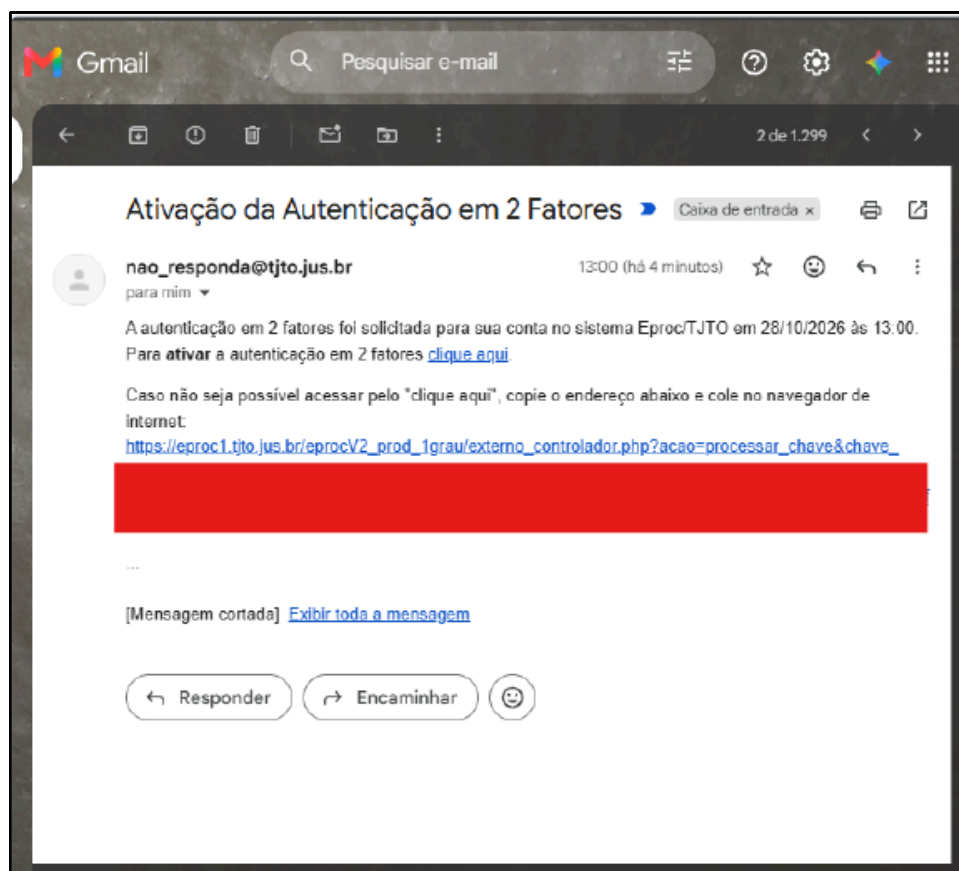


Figura 5 - Clique no link de validação recebido por e-mail.

Confirme a ativação na página do navegador:

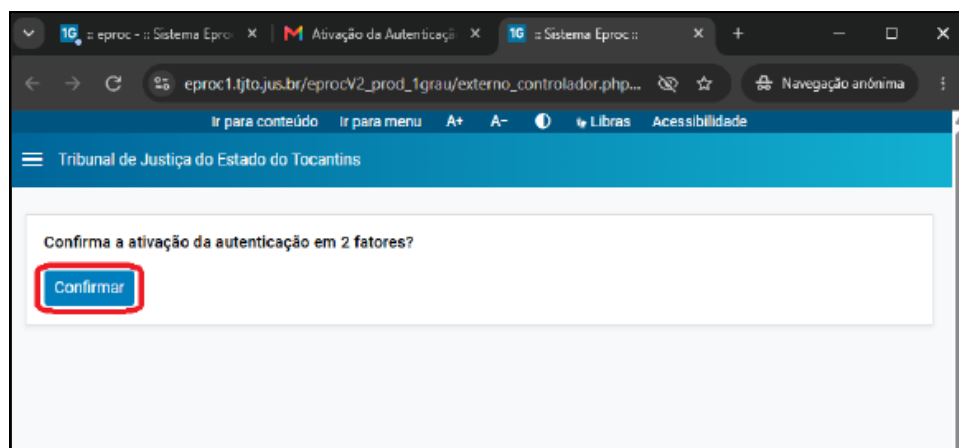


Figura 6 - Confirme a ativação do segundo fator de autenticação.

Aparecerá a mensagem informando que a autenticação em dois fatores está **ATIVA**. A partir deste momento, o código de 6 dígitos será exigido a cada novo login.



Acessando o sistema e redefinindo a senha

Todos os usuários deverão redefinir sua senha e para isso acesse novamente a página inicial do e-Proc: https://eproc1.tjto.jus.br/eprocV2_prod_1grau/.

1. Informe o seu **Usuário** (matrícula);
2. Digite sua **Senha**;
3. Clique em **Entrar**.

Figura 7 - Tela de acesso: preencha suas credenciais e clique em Entrar.

O sistema solicitará o código de verificação. Abra o aplicativo autenticador no seu celular, consulte os 6 números atuais do e-Proc, preencha o campo e clique em **Validar**.

Figura 8 - Digite o código de 6 dígitos gerado e clique em Validar.

Selecione o perfil desejado. Caso sua senha esteja expirada, será exibida uma notificação para atualização. Clique em **OK** para definir sua nova credencial.

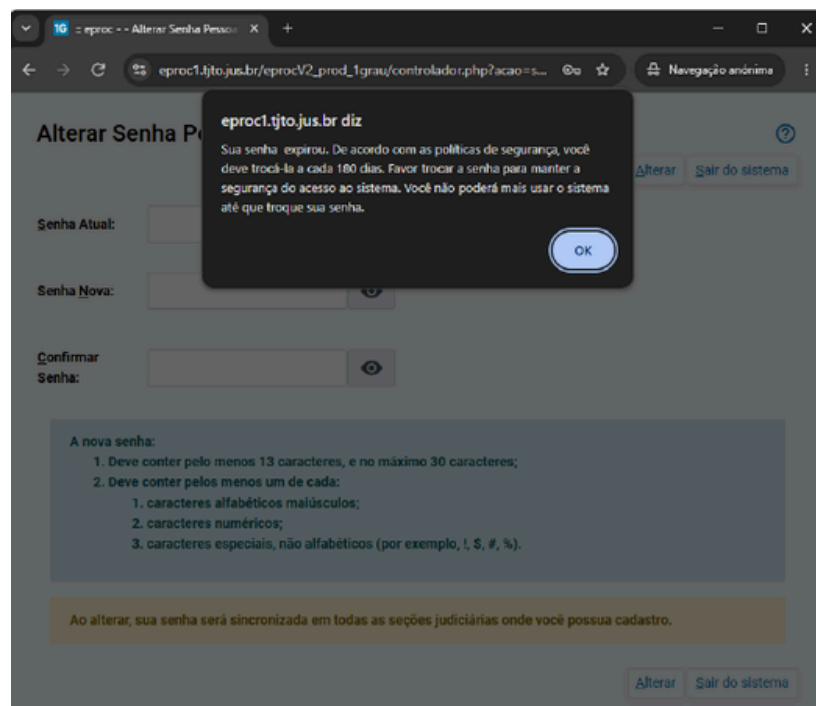


Figura 9 - Tela de notificação para alteração de senha

Preencha o formulário respeitando os requisitos:

Senha Atual: digite sua senha de acesso anterior;

Nova Senha e Confirmação: insira a nova combinação desejada.

Requisitos obrigatórios de segurança:



1. Mínimo de **13** e máximo de **30** caracteres;
2. Ao menos **1 letra maiúscula**;
3. Ao menos **1 número**;
4. Ao menos **1 caractere especial** (símbolo não alfabético: ex: **! @ # \$ % & * _ -**).

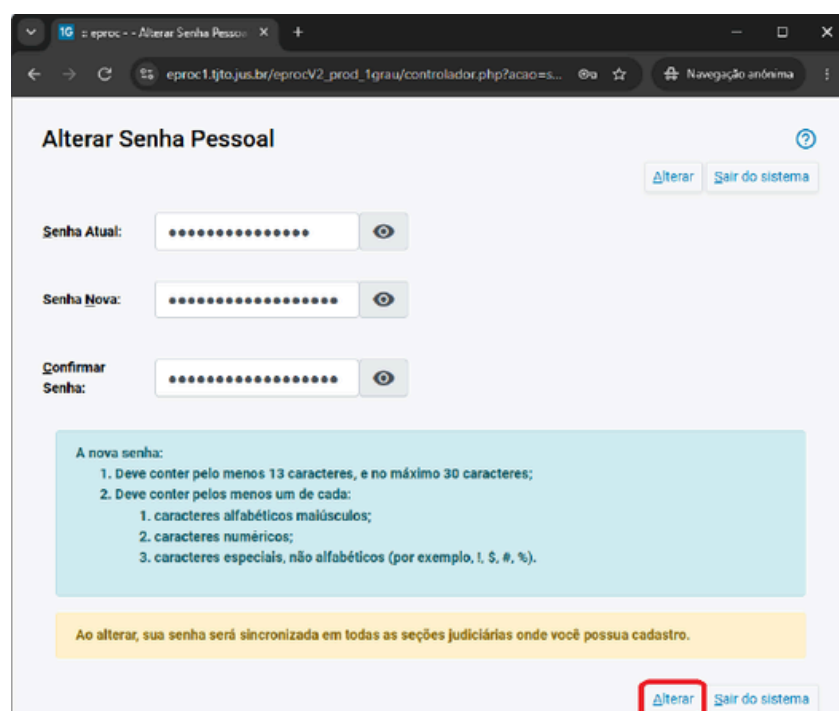


Figura 10 - Preencha os campos com atenção às regras e clique em Alterar.



Dicas e Boas Práticas de Segurança

- **Método de combinação:** Junte duas ou três palavras não óbvias combinadas com símbolos e números (exemplo: **Pinheiro-Azul#2026**).
- **Originalidade:** Não utilize exemplos contidos neste guia ou em manuais públicos.
- **Informações pessoais:** Evite datas comemorativas (aniversários, casamentos), nomes de familiares, placas de carro ou a palavra TJTO.
- **Repetições:** Evite sequências e repetições de caracteres (ex: **111111, aaaaaa**).
- **Uso exclusivo:** Não utilize a mesma senha em contas pessoais externas (redes sociais, e-mails pessoais).
- **Confidencialidade:** Nunca anote senhas em papéis visíveis e jamais compartilhe com ninguém. A equipe de suporte de TI / suporte eproc nunca solicitará sua senha.
- **Validade:** A senha do e-Proc expira a cada **180 dias**, momento em que uma nova troca será solicitada.



Ficou com Dúvida?
Entre em contato com o Suporte do eproc



(63) 3142-2165
(63) 99989-1766 (Plantão)



Suporte Técnico
via chat



Abertura de
chamados