

GUIA

DE TECLAS DE ATALHOS
PARA SISTEMAS DO PODER
JUDICIÁRIO DO TOCANTINS

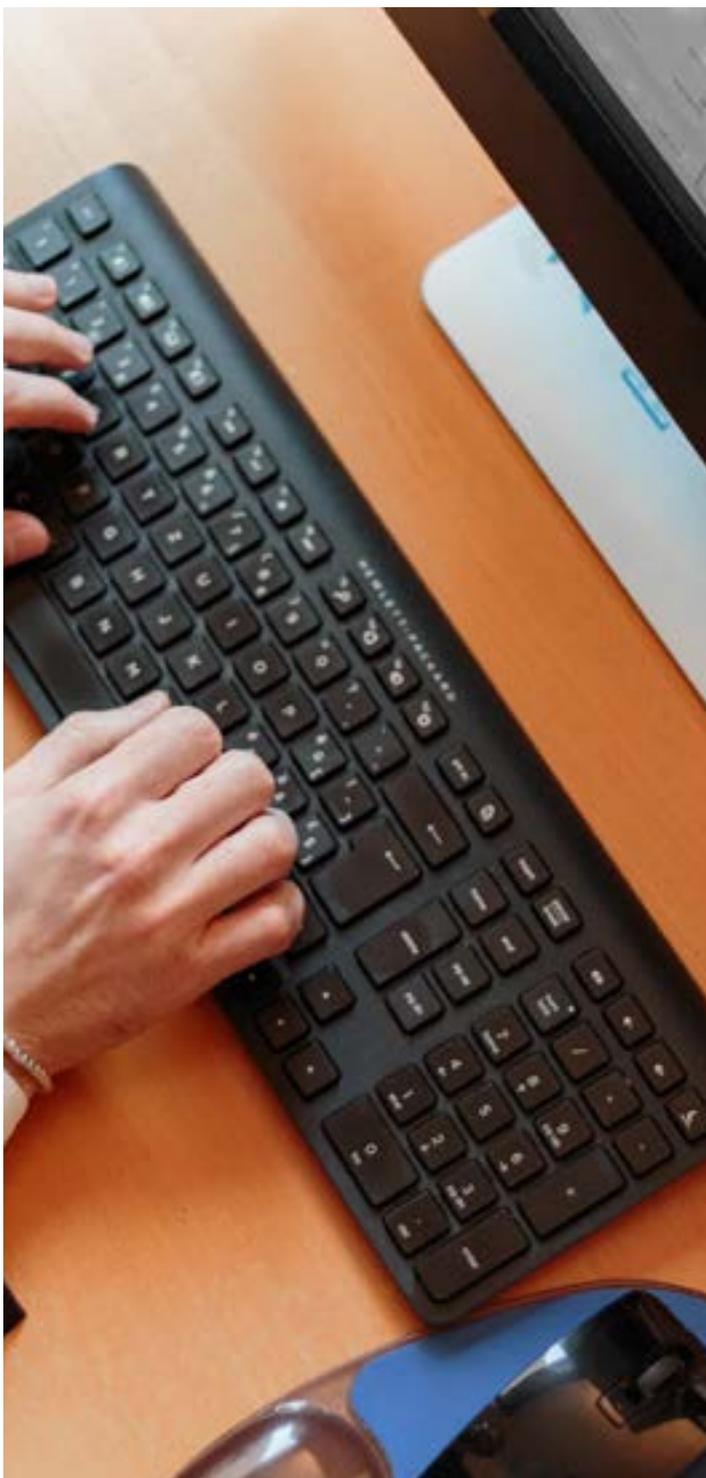


PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO TOCANTINS

Este é um guia prático para uso dos magistrados e servidores do Poder Judiciário do Tocantins na utilização dos sistemas eletrônicos judiciais e administrativos adotados pelo judiciário tocantinense.

Ele apresenta as principais teclas de atalho que podem ser utilizadas no dia a dia de trabalho, para facilitar o manuseio e dar mais agilidade aos processos que envolvam uso de computadores e sistemas operacionais.

Todos os atalhos foram testados pelo Service Desk e supervisionados pela Diretoria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça do Tocantins.



Atalhos para **GUIAS**

Ctrl + T (*Abrir nova guia Firefox & Chrome*);

Ctrl + Shift + N (*Abrir janela anonima no Chrome*);

Ctrl + W (*Atalho da guia fechar no Firefox & Chrome*);

Ctrl + Tab (*Alternar entre guias no Firefox & Chrome*) *A guia sempre funciona para alternar;*

Ctrl + 1 a 8 (*Pule da esquerda para a direita ou da esquerda para a direita para o número correspondente de guias no Firefox & Chrome*);

Ctrl + 9 (*Saltar para a última guia aberta no Firefox & Chrome*);

Ctrl + N (*Abrir nova janela do navegador da Web no Firefox & Chrome*);

Alt + F4 (*Feche a janela Navegador Atual no Firefox & Chrome*);

Ctrl + Shift + T (*Abrir guia anteriormente fechada no Firefox & Chrome*);

Alt + Home (*Abra a página inicial do navegador na guia atual no Firefox & Chrome*);

Atalhos para **NAVEGAÇÃO**

Backspace (*Vá para a página anterior no Firefox*);

Alt + Seta para a esquerda (*Ir para a página anterior no Firefox & Chrome*);

Alt + Seta para a direita (*Avança na página no Firefox & Chrome*).

F5 (Recarregar ou Atualizar Página da Web no Firefox & Chrome);

Ctrl + R (Recarregar ou Atualizar Página da Web no Firefox & Chrome);

Esc (Parar de carregar a página da Web no Firefox & Chrome);

Ctrl + S (Salve a página da Web atual no seu computador para leitura offline no Firefox & Chrome);

Ctrl + H (Abra a aba Histórico de Navegação no Chrome & Firefox);

Ctrl + Shift + Delete (Opção de exclusão do histórico de navegação aberta no Chrome & Firefox);

Ctrl + D (Adicionar Marcador na aba aberta no Chrome & Firefox);

Ctrl + Shift + D (Adicionar toda a guia aberta nos Favoritos no Chrome & Firefox);

Ctrl + Shift + B (Mostrar barra de favoritos no Chrome & Firefox)

Ctrl + Shift + O (Abrir Gerenciador de Favoritos no Chrome & Firefox).

Atalhos para

BARRA DE ENDEREÇO

Ctrl + L (Pule na barra de endereços e insira um novo endereço no Chrome & Firefox) Você pode sair da barra de endereços pressionando o botão TAB;

Ctrl + ENTER (Adicione www e .com no nome do site digitado. Por exemplo: Digite "google" na barra de endereços e pressione Ctrl + Enter. Ele abrirá www.google.com automaticamente no Chrome & Firefox);

F6 (Pule na barra de endereços e insira o novo endereço no Chrome & Firefox).

Atalhos para **ROLAGENS**

Botão Home (*Vá para o topo da página da Web que você abriu no Chrome & Firefox*);

Botão End (*Vá para o final da página da Web que você abriu no Chrome & Firefox*);

Botão Page Down (*Ir para Página Inteira na Página Inteira no Chrome & Firefox*);

Botão Page Up (*Ir para cima em toda a página da Web no Chrome & Firefox*).

Atalhos para **ZOOM DO CHROME E DO FIREFOX**

Ctrl + (*Aumentar o zoom na página*);

Ctrl - (*Diminuir o zoom na página da Web*);

Ctrl + Roda do mouse para cima (*Aumentar o zoom*);

Ctrl + Roda do mouse para baixo (*Menos zoom*);

Ctrl + 0 (*Definir zoom padrão*).

OUTROS ATALHOS DO NAVEGADOR

F11 (*Tela cheia no Chrome & Firefox*);

Shift + Esc (*Abrir Gerenciador de Tarefas no Chrome*);

Clique do meio do mouse (*Rolar a página inteira na Web no Chrome & Firefox*);

Ctrl + U (*Atalho de origem da visualização do Chrome*);

Ctrl + P (*Imprimir guía atual no Chrome & Firefox*);

Ctrl + J (*Página de downloads abertos no Chrome & Firefox*);

Ctrl + F (*Localizar qualquer coisa na página da Web aberta no Chrome & Firefox*);

Ctrl + O (*Com isso, você pode abrir o arquivo armazenado no seu computador no navegador da Web. Você pode assistir ao vídeo no navegador se não tiver um reprodutor de vídeo. Você pode abrir imagens, arquivos PDF e também no navegador Chrome & Firefox*);

Ctrl + R (*Atalho de atualização da página do Chrome*).

Atalhos para

USO DO WINDOWS 10

Alt + Enter (*Exibe propriedades de arquivo*);

Alt + Esc (*Alterna entre janelas na ordem em que foram abertas*);

Alt + F4 (*Fecha programa*);

Alt + Tab (*Alterna entre janelas de programas abertos*);

Alt + espaço, depois N ou X (*Minimiza ou maximiza janela*);

Ctrl + Esc (*Abre menu Iniciar*);

Ctrl + F4 (*Fecha janela de programa*);

Ctrl + Z (*Desfaz última ação*);

F1 (*Abre a ajuda*);

F2 (*Renomeia o item selecionado*);

F3 (*Realiza pesquisa*);

Print Screen (*Captura tela, para colar em programas como o "Paint"*);

Print Screen (*Captura somente janela ativa*);

Shift (*Ao inserir CD-ROM no drive, evita que ele seja reproduzido automaticamente*);

Shift + Del (*Exclui um item sem armazená-lo na lixeira*);

Shift + F10 (*Equivale ao clique com o botão direito do mouse*);

Shift + Tab (*Retrocede entre itens de um documento*);

Tab (*Avança entre itens de um documento*);

Windows + D (*Minimiza ou restaura todas as janelas*);

Windows (*Mostra o Menu Iniciar*);

Windows + E (*Abre o Windows Explorer*);

Windows + F (*Abre o Pesquisar para arquivos*);

Windows + R (*Mostra a janela Executar*);

Windows + L (*Tranca a tela*);

Windows + U (*Abre o Gerenciador de Utilitários*);

Windows + CTRL + F (*Mostra o Pesquisar para computador em rede*);

Windows + Shift + M (*Desfaz minimizar para todas as janelas*);

Windows + F1 (*Para Ajuda e Suporte*);

Windows + BREAK (*Mostra as Propriedades de Sistema*).

Atalhos para **VERSÕES DO WINDOWS**

Ctrl + F4 (*Para fechar documentos*);

Ctrl + F12 (*Para abrir documentos*);

F12 (*Para abrir o "salvar como"*);

Ctrl + TAB (*Para alternar entre documentos, como no excel, imaging ou photoeditor, por exemplo*) (*não funciona no Word*).

Atalhos para **INTERNET EXPLORER**

Alt + seta para cima ou para baixo (*Na janela de organizar favoritos – move item para cima ou para baixo*);

Alt + seta para a direita (*Avança para página seguinte*);

Backspace ou Alt + seta para a esquerda (*Volta para página anterior*);

Alt + Home (*Abre página inicial do Internet Explorer*);

Ctrl + B (*Abre janela para organizar Favoritos*);

Ctrl + D (*Adiciona página à pasta Favoritos*);

Ctrl + F (*Localiza palavra na página*);

Ctrl + H (*Ativa barra com histórico na lateral da janela*);

Ctrl + I (*Ativa barra com sites favoritos na lateral da janela*);

Ctrl + N (*Abre nova janela do navegador*);

Ctrl + O ou L (*Abre campo para digitar e ir a nova página da rede ou abrir arquivo*);

Ctrl + Enter (*Adiciona http://www. Antes e .com depois de palavra digitada na barra de endereços*);

Ctrl + setas para a esquerda ou para a direita (*Na barra de endereços – move o cursor para a esquerda ou para a direita da quebra lógica anterior ou seguinte: ponto, barra ou dois pontos*);

Esc (*Interrompe a transmissão de uma página quando está sendo carregada ou a música de fundo quando existe e a página já está carregada*);

F4 (*Exibe histórico da barra de endereços*);

F5 (*Atualiza página recarregando-a*);

F6 (*Alterna entre frames de uma página e barra de endereços*);

F11 (*Alterna entre visualização normal e tela cheia*).

Atalhos para **WORD**

Alt + Ctrl + F (*Insera nota de rodapé, aquela com o número 1 sobrescrito no texto e a referência no pé da página*);

Alt + Ctrl + I, O, P ou N (*Muda estilo de visualização da página*);

Alt + Ctrl + Y (*Vai para início da página seguinte*);

Alt + Ctrl + M (*Insere comentário*);

Ctrl + [ou -] (*Diminui ou aumenta tamanho da fonte em um ponto*);

Ctrl + = (*Aplica subscripto*);

Ctrl + Shift + = (*Aplica sobrescrito*);

Ctrl + 1, 2 ou 5 (*Define espaçamento entre linhas simples, duplo ou de 1,5 linha*);

Ctrl + D (*Abre caixa de formatação de fonte*);

Ctrl + End (*Vai para fim do documento*);

Ctrl + I, N ou S (*Aplica efeito itálico, negrito ou sublinhado em termos selecionados*);

Ctrl + T (*Seleciona todo o texto*);

Ctrl + U (*Localiza e substitui palavras ou expressões*);

Ctrl + Del ou backspace (*Apaga palavra seguinte ou anterior*);

Ctrl + Shift + F8 (*Ativa seleção de bloco quadrilátero de texto*);

Ctrl + Shift + C ou V (*Copia ou cola formatação de fontes*);

F4 (*Repete a última ação*);

F7 (*Verifica ortografia e gramática*);

F12 (*Salvar como*);

Shift + F3 (*Aplica letras maiúsculas em todo o texto selecionado*);

Shift + F7 (*Abre dicionário de sinônimos*);

Ctrl + Home (*vai para o início do “mesmo” documento*).

Atalhos para **EXCEL**

Shift + ctrl + seta p/ baixo (*Vai para o último registro da coluna*);

Shift + ctrl + seta p/ cima (*Vai para o primeiro registro da coluna*);

Shift + ctrl + seta p/ direita (*Vai para o último registro da linha*);

Shift + ctrl + seta p/ esquerda (*Vai pra o primeiro registro da linha*);

Ctrl + pgdown (*Vai para a próxima planilha*);

Ctrl + pgup (*Vai para a planilha anterior*);

Shfit + tab (*Volta uma célula*).

Fonte

INTERNET



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO TOCANTINS