

Informatização do Gerenciamento de Contratos e Convênios

▪ Objetivos

Informatização do gerenciamento de contratos e convênios por meio de um programa a ser desenvolvido pela Diretoria de Tecnologia da Informação no qual se possa obter os seguintes dados:

- Número de Contrato ou Convênio;
- Objeto;
- Dados da Contratado/Conveniada;
- Autos Principais;
- Autos de Pagamento de faturas por ano;
- Valor mensal, anual ou total;
- Termos Aditivos;
- Apostilamentos;
- Notificações à Contratada;
- Alarmes avisando o vencimento do contrato / convênio;
- Lançamento de Faturas as mês;
- Arquivo digital dos termos.

▪ Justificativa

O controle de contratos e convênios ainda é feito por meio de planilha no Excel, e todos os dados dependem de pastas arquivadas e conferência nos processos, o que torna o trabalho moroso. Ademais, corre-se o risco de perder todos as informações.

▪ Entregas

- Elaboração da síntese dos campos que o programa de gerenciamento deverá conter e entrega à Diretoria de Tecnologia da Informação

- Criação de um programa similar ao SISGAB que permita o gerenciamento dos dados
- Apresentação do protótipo à Divisão de Contratos e Convênios
- Avaliação e teste do protótipo desenvolvido, com elaboração de sugestões para adequações.
- Adequação do programa
- Teste final do programa
- Instalação do programa de gerenciamento nos computadores da Divisão de Contratos e Convênios
- Lançamento dos dados dos Contratos, Convênios, Termos de Cooperação e Atas de Registro de Preços no programa.