



**ESTADO DO TOCANTINS
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Equipe de Líderes do Planejamento Estratégico

Ata da **2ª Reunião de Análise Estratégica da equipe de Líderes ampliada de planejamento** do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. No primeiro dia do mês de dezembro do ano 2010, no auditório de audiências da 1ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça do Tocantins, ocorreu a reunião dos membros da equipe de líderes ampliada, com o fim de promoverem a Reunião de Análise Estratégica do Planejamento 2010-2014. Às 9:30 h, o Diretor Geral do Tribunal de Justiça, Dr. Adélio de Araújo Borges Júnior declarou aberto os trabalhos e solicitou ao Coordenador de Gestão Estratégica Estatística e Projetos que procedesse a apresentação da pauta da reunião, em subsídio aos debates da equipe de líderes. Com a presença dos Magistrados Des. Marco Villas Boas, Des. Bernardino Luz, Desa. Jackeline Adorno, Juíza Silvana Parfieniuk e demais gestores componentes da equipe ampliada que assinaram a lista de presença, o Coordenador subsidiou os debates da pauta com os dados constante do Caderno RAE a todos distribuído antecipadamente, como segue: **a)** considerando que no último trimestre os dados não foram encaminhados, mensalmente, até o dia 10, os gestores tomarão providências necessárias para encaminhar à Coordenação de Gestão Estratégica até 17/dez/2010 os dados referente outubro e novembro, e até 10/jan/2011 os dados referente dez/10, para que Reunião de Análise Estratégica de janeiro se realize sem atraso. Comentou-se que deveriam haver mais reuniões, mas que o problema estava na disponibilização dos dados pelos setores responsáveis pela sua apuração, motivando o seu atraso; **b)** Foi apontado inovações externas e internas. No **ambiente externo: Econômico** - considerando aspectos políticos, na transição do Poder Executivo e na gestão de recursos orçamentários, é recomendável observar uma margem de segurança de 10% abaixo dos valores fixados no orçamento. Há também grande preocupação que os dados orçamentários de arrecadação do governo podem ser diferentes do real, provocando diminuição no teto destinado ao judiciário. No entanto, se os recursos forem confirmados, as ações previstas no planejamento serão realizadas. No **ambiente interno: Tecnológico** - há expectativa de instituir 100% do trâmite processual por via digital, o que implicará em realizar 90% das rotinas de trabalho dos cartórios por meio eletrônico, hoje realizadas em rotinas repetitivas e força humana. Por consequência será necessário força de trabalho capacitada em suporte de TI ao cliente interno e externo. A OAB-TO está participando e apoiando ativamente o processo digital. A DINFO foi parabenizada pela implantação do processo digital, no entanto falou-se da resistência que ainda existe por parte de servidores pelo "novo". Comentou-se também que o processo administrativo também caminha para a virtualização. **Gestão de Pessoas** - é recomendável que as políticas de gestão de pessoas acompanhem a inovação e substituição de competências para alinharmos à nova demanda do processo digital e



**ESTADO DO TOCANTINS
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Equipe de Líderes do Planejamento Estratégico

outras tecnologias correlatas, com supervisão psicológica. Há uma demanda de orientação para minimizar resistências ao malote digital e manuseio de recursos digitais pelos usuários da justiça. As estratégias futuras de provimento e manutenção de pessoas devem contemplar a realidade do trabalho virtual, quando as pessoas poderão realizar seu expediente em estações remotas, fora da sede física deste Tribunal. Foi debatido que haverá maior necessidade de serviço de assessoria que serviço de secretaria, pelo que, não é recomendável a criação de novos cargos. Com a virtualização, os magistrados necessitarão de servidores mais qualificados; Infraestrutura – no futuro próximo a sede atual tende comportar somente atividades não administrativas; há expectativa de aquisição de 2000 máquinas que podem operar com 70% menos de consumo de energia no médio e longo prazo e ausência de fios para conectarem entre si; Comunicação – produzir mídia e projetos para convencer e alinhar os fornecedores e clientes da justiça com a realidade da era digital em todos os canais de relacionamento tais como magistrados, advogados, órgãos parceiros diretos e indiretos. Visão de futuro – tende a trilharmos uma estrada digital; Orçamento – foi compartilhado que o desafio de alinhar o suporte orçamentário às metas do planejamento estratégico 2010-2014 foi alcançado em 100%, através de ajuste do percentual de repasse junto ao orçamento do Estado e intervenção da Presidência deste Poder Judiciário. Foi registrada a expectativa de acumular em torno de 8% em restos a pagar, programados. Informou-se que o impacto maior do PCCR é para 2011 e que se for aprovada a nova LOJ (lei de organização do judiciário) nos moldes que foi levada para a Diretoria de Pessoal, o impacto orçamentário será muito grande com a criação de muitos cargos novos. Diante dessa perspectiva, foi analisado que a nova lei deveria aguardar o impacto da virtualização processual antes de qualquer nova criação de cargos e que, em função da virtualização, voltando-se o estudo para criação de mais cargos técnicos, com maior valor intelectual agregado. **c)** Mapa estratégico: Para o alcance das metas e cumprimento dos objetivos estratégicos, foi demonstrado o perfeito alinhamento do alcance das metas com o cumprimento dos objetivos estratégicos. Ex.: Objetivo estratégico: Facilitar acesso à justiça. Indicador: Índice de acesso à justiça. Projeto executado: Construção de sede própria nas Comarcas; **d)** Com relação à análise dos indicadores e desempenho das metas, comentou-se sobre a pesquisa de satisfação dos usuários. É importante procurar desmembrar a imagem da política de segurança pública com a imagem do Judiciário, uma vez que a população confunde o judiciário com segurança pública. A pesquisa deverá ser clara para que essa diferença fique bem clara. **e)** Foi acordado que o detalhamento do planejamento estratégico nos sub-níveis organizacionais (diretorias e outras unidades) poderá ser realizado durante o



**ESTADO DO TOCANTINS
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Equipe de Líderes do Planejamento Estratégico

próximo exercício; **f)** aberto a discussão sobre o andamento dos projetos, houve os seguintes debates: - os gestores deverão encaminhar suas propostas de novos projetos à Coordenação de Gestão Estratégica até dia 10 mensalmente; - Sobre o projeto Gestão de Pessoas por Competência, cuja Diretoria registrou ausência de pessoal técnico disponível para andamento, foi sugerido que o projeto seja desenvolvido em unidades menores, para depois expandir progressivamente em todas as áreas, de acordo com as possibilidades do Tribunal; - Foi solicitado formatação de dados na planilha, visando organizar projetos mais importantes; - Desembargador Marco Villas Boas anunciou a importância de um projeto para preservar o acervo cultural. Após análise identificou-se que a ação seria contemplada no projeto Implantação e modernização da biblioteca do Tribunal de Justiça do Tocantins da Escola Judiciária; - foi solicitado andamento no convênio pai presente e no projeto da Jurisprudência e suporte às coordenadorias como de Juizados e CEJA para que se desenvolva projetos de suporte a esse fim, envolvendo trabalhos voluntários e mais apoio técnico, bem como implementar projetos junto aos municípios para trazer recursos para as coordenadorias; - Foi registrado a necessidade de estudar o quadro de profissionais com reduzido quadro de pessoal, citando-se as seguintes classes de servidores existentes: analistas de sistemas, administrador, contabilidade, economistas, assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, engenheiro civil, dentre outros, que incorrem em grande concentração de atividades e informações. - Com relação ao projeto de construção do anexo do Tribunal de Justiça, debateu-se que há necessidade de espaço para alocação das duas escolas nesse prédio. **g)** após debates os líderes teceram as seguintes abordagens finais: - A importância na gestão estratégica. - A importância da condução dos projetos para o alcance das metas e objetivos estratégicas. - Na importância das Diretorias passarem tempestivamente os dados estatísticos para consolidação. Sem mais, foram finalizados os debates, sendo avaliado que a Reunião alcançou os objetivos propostos, que a pauta foi toda cumprida. Às 12:00 hs, findas as apresentações finais e não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião e mandou que lavrasse a presente ata, para posterior apreciação dos líderes, do que eu _____ Nelimar Monteiro de Figueiredo, Assessor Técnico, extrai a presente. Eu _____ José Atilio Beber, Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos, a conferi.

Adélio de Araújo Borges Júnior

Diretor Geral

Coordenador da reunião

Participantes:



**ESTADO DO TOCANTINS
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Equipe de Líderes do Planejamento Estratégico

Magistrados de 2º Grau

Dr. Marco Villas Boas, Desembargador

Dr. Bernardino Lima Luz, Desembargador

Dra. Jacqueline Adorno, Desembargadora

Magistrados de 1º Grau

Dra. Silvana Maria Parfieniuk, Juíza de Direito

Gestores do Tribunal de Justiça

Dr. Adélio de Araújo Borges Júnior, Diretor Geral

Dr. Sérgio de Oliveira Santos, Diretor Geral Substituto

Dr. Moacir Campo de Araújo, Assessor Jurídico

Maria Sueli de Souza Amaral Cury, Diretora Judiciária

Marina Pereira Jabur, Controladora Interna

Antônio José F. Rezende, Diretor de Gestão de Pessoas

Maximiliano José de S. Marcuartu, Diretor Administrativo

Pedro Vieira da Silva Filho, Diretor de Tecnologia da Informação

Mara Roberta de Souza, Diretora do Centro de Comunicação Social

Equipe Técnica e Assessorias

José Atilio Beber, Coordenador de Gestão Estratégica

Elen Oliveira Vianna – Técnica da Diretoria de Infraestrutura

Karin Tathiana Dias, Assessora da Escola Judiciária

Luciana Mesquita, Assessora da Escola Judiciária

Écio Marques da Silva, Diretoria Financeira (representando)

Anna Paula de A. C. Ribeiro, Analista Técnico Administradora

Neilimar Monteiro de Figueiredo, Assessor Técnico Diretoria Geral

Leonardo Andrade Leal, Diretoria Geral

João Ornato Benigno Brito, Chefe de Serviço Planejamento e Projetos

Ênio Carvalho de Souza, Diretoria Administrativa - Atendente Judiciário

Márcio Viera Santos, Tecnologia da Informação