



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS  
**Diretoria Geral**  
Coordenação de Gestão Estratégica Estatística e Projetos

Ata da **1ª Reunião de Análise Estratégica da equipe de Líderes ampliada de planejamento** do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano 2010, no auditório de audiências da 1ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça do Tocantins, na Coordenação do Diretor Geral deste Tribunal de Justiça, o Sr. Adélio de Araújo Borges, reuniu-se a equipe de líderes ampliada, para a Reunião de Análise Estratégica do Planejamento 2010-2014. Às 14:30 h, o Sr. Diretor Geral deu abertura aos trabalhos. O Diretor informou que os temas seriam expostos e as sugestões de avaliação das metas seriam posteriormente submetidas aos Líderes para apreciação. Após breve apresentação dos propósitos da Reunião de Análise Estratégica – RAE, o Diretor Geral transferiu a condução de apresentação dos temas ao Sr. José Atilio Beber, Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos, que a fez como segue: **a) O PDCA e a RAE.** Foi compartilhado que, através dos dados e ilustrações de resultados do cronograma estamos analisando o desempenho das fases planejadas de acordo prazos estabelecidos em cada projeto bem como o desempenho das metas; **b) Análise dos Cenários.** Foi aberto debate para coletar supostas alterações do ambiente interno/externo, que poderiam intervir na execução das estratégias, obtendo-se os seguintes comentários: **Diretoria de Tecnologia – b.1** o sistema e-proc, originário do TRF4, está em fase de instalações, o trabalho começou nas comarcas de 1ª instância; há estimativa de instituir o processo digital em setembro próximo; **b.2** está em instalação o sistema projud, destinado aos Juizados Especiais e em desenvolvimento o sistema FUNJURIS, para unificação de informações financeiras da ação de mesmo nome e do FUNCIVIL, **b.3** citou que será instituído pelo sistema hermes a modalidade de malote digital, em fase de treinamento e cadastro de usuários, que após finda estas fases deverá ser instituído em todas instâncias por ato da Presidência, **b.4** está em implantação a infra-estrutura para dados a fim de disponibilizar no-break, segurança, sala cofre (esta última previsto para 2011), padronização no nível de velocidade na rede de acesso à internet (1 M em primeira entrância, 2 M em segunda e 4 M em terceira), instalação de 38 aceleradores de rede, e espelho, tipo réplica em instalação no foro de Palmas; **Diretoria Judiciária –** enfatizou que o sistema atual é carente de alimentação pelos gerenciadores de fases processuais, registrando a necessidade desta ação para os novos sistemas, neste aspecto o Diretor Geral orientou que o processo digital proporciona automaticamente a satisfação desta lacuna. **C) Mapa Estratégico.** É necessária a realização do planejamento de cada unidade administrativa (diretorias do Tribunal e Foruns) compreende a elaboração de projetos com data de entrega sugerida para até novembro/2010, com registro de que a Escola Judiciária tem suporte para transferência da metodologia em modo tele presencial. **D) Indicadores e desempenho. d.1**



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS  
**Diretoria Geral**  
Coordenação de Gestão Estratégica Estatística e Projetos

para cumprimento da meta 4/2010 do plano do CNJ (publicação de acórdãos) foi debatido que de imediato é possível melhorar andamentos, adotando-se a troca de arquivos pela rede interna do tribunal, citando-se que o andamento pode partir da própria mesa de votação; quanto a data de cumprimento dessa meta, ficou sugerido que o plano do TJ-TO seja alterado de 2014 para 2010, para alinhar-se à citada meta, constante do plano do CNJ; **d.2** para cumprimento da meta 6/2010 foi apresentado que os projetos devem ter por norte necessidades do Tribunal de Justiça - TO para não reduzir o foco a demandas de uma diretoria, que os projetos devem ser elaborados atendo-se ao Planejamento estratégico – frisou o Diretor Geral, para validar o critério orçamentário; **d.3** quanto a redução de consumos desta meta, foi registrado como opção à administração, ações que apliquem o tele trabalho e a adoção de turno único; foi chamado a atenção de crescimento de usuários tanto pelo crescimento da população quanto pelo aumento no quadro de colaboradores internos – lembrou a Juíza Silvana; **d.4**) foi informado que é necessário alimentar o portfólio de projetos de acordo demandas, podendo alterar aqueles em andamento, bem como propor novos; **d.5** apresentação de indicadores e desempenho: foi destacado que a ocorrência de greve trabalhista nas comarcas prejudicou a coleta de dados dos indicadores constantes da lista de prioridades. **E) Projetos.** A Diretoria Judiciária destacou que a implementação das metas de informática mencionadas nesta reunião, conduzirão o cumprimento de 100% das demandas apresentadas nos projetos de atuação daquela Diretoria. Por proposta da Juíza Silvana ficou recomendada o registro da demanda de construção de sedes físicas para as unidades que atendem causas da Infância e Juventude, sugerindo as seguintes prioridades: Palmas, Araguaína e Gurupi. Adiantou que em breve contato, o Sr. Prefeito de Palmas demonstrou interesse na disponibilização de terreno para esse fim. **Cronograma:** Em relação à monitoração de cronograma dos projetos foi registrado que a ausência de alimentação de dados por parte dos gestores de projetos, provocam avaliação negativa no relatório de monitoração, vez que as fases previstas a realizar-se nos prazos planejados ficarão em aberto. A Profa. Karim, da Escola Judiciária observou que a tecnologia de Ensino a Distância, adotada neste Tribunal, agilizou o andamento das atividades planejadas. Foram realizados os cursos Contabilidade Judicial, Perito Judicial, Perito Avaliador de Imóveis (para Oficial de Justiça Avaliador), formação de instrutores e está em andamento o curso de especialização Gestão do Judiciário. O Des. Bernardino Luz enfatizou que a entidade AMOREG não está encaminhando prestação de contas de numerários de arrecadação e que é necessário unificar as informações financeiras dos programas FUNJURIS e FUNCIVIL, o que requer elaboração de projeto de Lei. O Coordenador recomendou atenção para



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS  
**Diretoria Geral**  
Coordenação de Gestão Estratégica Estatística e Projetos

os projetos que apresentam resultados com atraso no relatório de avaliação do cronograma. Foram citados os seguintes: Gestão de Pessoas por Competência, Funjuris, Jurisprudência (a Diretoria Judiciária observou que as metas de informática suprirão essa demanda), TJ Online – neste último foi observado que é necessário projeto de Lei para legalizar a emissão de certidão à distância, bem como instituir a isenção de cobrança. Para isso a Diretora Judiciária informou que este Tribunal de Justiça não foi notificado e que permanece a aplicação da Lei. O Desembargador Bernardino Luz lembrou que há um Mandado de Segurança questionando judicialmente a Lei Estadual. Acerca do Projeto FUNCIVIL, a Diretoria Financeira, através da servidora Juliana informou que foi elaborado projeto propondo seja revogado o funcivil e que os recursos sejam encaminhados ao programa FUNJURIS. O Des. Bernardino Luz elogiou o estreito relacionamento existente entre o Tribunal de Justiça e a Corregedoria Geral de Justiça, mencionou que é importante trabalhar rápido para instituir o selo virtual o que resolverá muitos problemas \*\*\* haverá orçamento específico para selo \*\*\*. Quanto ao projeto Plano de Cargos e Carreira, o Diretor Antônio, da Gestão de Pessoas lembrou de que seja incluso na proposta orçamentária em vigor as verbas para custear as inovações do estudo de revisão em curso. **F) Detalhamento da estratégia.** Todas as unidades – Diretorias do Tribunal de Comarcas precisam elaborar seu planejamento estratégico e foi sugerido como prazo para conclusão a data de 30/11/10. Desembargador Bernardino sugeriu que seja instituído em provimento efetivo os cargos chave da Corregedoria de Justiça; citou como prática de prestação de contas informações do congresso de ética e transparência e que a Corregedoria já encaminhou projeto ao Tribunal para implementar divulgação de dados atualmente existente somente no sítio da Corregedoria; quanto à certificação digital, informou que os magistrados não estão encaminhando documentação requisitada no Ofício circular do dia 16, quando o Gestor Antônio prontificou-se a providenciar relato das informações ainda ausentes; registrou que são relevantes o atual planejamento de ações e solicitou o empenho das equipes pra implementação; parabenizou a organização do Planejamento Estratégico. Às 17 h, findas as apresentações e não havendo mais nada a tratar, o Diretor Geral deu por encerrada a reunião e mandou que lavrasse a presente ata, para posterior apreciação dos Líderes, do que eu \_\_\_\_\_ Neillimar Monteiro de Figueiredo, Assessor Técnico, extrai a presente, José Atilio Beber, Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos, a conferiu e segue também assinada pelo Diretor-Geral do Tribunal de Justiça do Tocantins, coordenador da reunião.

José Atilio Beber \_\_\_\_\_

Adélio de Araújo Borges Junior \_\_\_\_\_



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS  
**Diretoria Geral**  
Coordenação de Gestão Estratégica Estatística e Projetos

**Participantes:**

Dr. Bernardino Lima Luz, Desembargador  
Dra. Silvana Maria Parfieniuk, Juíza de Direito  
Dr. Adélio de Araújo Borges Júnior, Diretor Geral  
Rosana Neder Andrade, Assessora Jurídica da Presidência  
Maria Sueli de Souza Amaral Cury, Diretora Judiciária  
Marina Pereira Jabur, Controladora Interna  
Antônio José F. Rezende, Diretor de Gestão de Pessoas  
Raimundo Marques Dias, Diretor Administrativo  
José Atilio Beber, Coordenador de Gestão Estratégica  
Elen Oliveira Vianna - Diretor de Infraestrutura  
Luciana Mesquita, Assessora Escola Judiciária  
Karin Tathiana Dias, Assessora da Escola Judiciária  
Julia Freire Marques, Diretoria Financeira (representando)  
Marcelo Leal de A. Barreto, Diretor de Tecnologia da Informação  
(representando)  
Marcio Vieira dos Santos, Diretor de Tecnologia da Informação  
(representando)  
Anna Paula de A. C. Ribeiro, Analista Técnico Administradora  
Neilimar Monteiro de Figueiredo, Assessor Técnico Diretoria Geral  
Márcio Ricardo Schuster, Assessor de Estatística  
Leonardo A. Leal, Diretoria Geral